



### ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Белене - Никопол

Период на отчитане	25.01.2017 – 31.12.2017
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-11/25.01.2017 г.
ЕИК на МИГ	177027228
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Белене, пл. „България“ № 1, ет. 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Милен Павлов Дулев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.: 0878853963 e-mail: <a href="mailto:migbn@abv.bg">migbn@abv.bg</a> <a href="http://www.mig-bn.eu">www.mig-bn.eu</a>

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

## **1. Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на многофондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-11 от 25.01.2017 г. Стратегията се прилага на територията на две общини - Белене и Никопол, като приложимите мерки се финансират от три програми - ПРСР 2014-2020 г., ОПИК 2014-2020 г. и ОПОС 2014-2020 г.

Органите на управление се състоят от Колективен върховен орган (Общо събрание) от 32 члена - представители на стопанския, нестопанския и публичния сектор на територията на двете общини, и Колективен управителен орган (Управителен съвет) от председател, заместник-председател и 5 члена.

През отчетния период няма настъпили промени в управлението на МИГ.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът се състои от изпълнителен директор, експерт по прилагане на СВОМР, счетоводител и технически сътрудник.

През отчетния период бе направена промяна на експертът по прилагане на СВОМР като Стоян Михов бе заменен с Анелия Димитрова, съгласно писмо за одобрение от МЗХ изх. № 19-19-2-01-6/31.03.2017 г.

## **3. Реализирани дейности**

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

#### **3.1.1. Разходи за възнаграждения:**

През отчетния период са извършени разходи за възнаграждения и осигуровки на екипа, описани в приложената таблица.

#### **3.1.2. Непреки разходи:**

През отчетния период са извършени следните непреки разходи:

- разходи за наем офис, съгласно Договор за наем от 01.09.2017 г. с НЧ „Христо Ботев – 1892“
- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет), съгласно Договор за електронни съобщителни услуги АСА177027228-02032017-70 от 02.03.2017 г. с БТК ЕАД и договор за интернет АСА177027228-16102017-70 в сила от 14.08.2017 г. с БТК ЕАД
- разходи за куриерски услуги
- разходи за офис консумативи и канцеларски материали, съгласно Договор от 06.04.2017 г. с „Веселин Балев“ ЕООД
- разходи за закупуване на гориво за лек автомобил – извършените разходи са във връзка с извършени командировки за участие в обучения
- други непредвидени оперативни разходи – извършени са разходи за поддръжка на офиса

#### **3.1.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти:**

- Извършени са разходи за външна услуга по разработване на приложими процедури по реда на ЗОП, съгласно сключен Граждански договор №3 от 02.05.2017 г., като услугата включва разработване на приложими документации и процедури в съответствие със ЗОП и Правилника за прилагането му за провеждане на планирани за 2017 г. процедури по възлагане на дейности, както и на писмени договори за тях, както и попълване с информация на рубрика (панел) „Профил на купувача“ на електронната уеб-страница на Сдружението

#### **3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на КВО на МИГ**

- извършени са командировъчни разходи за екипа във връзка с участие в обучения и текуща оперативна дейност

#### **3.1.5. Закупуване на офис техника:**

Закупени са;

- 2 броя климатици, съгласно Договор №3 от 17.07.2017 г. с „КРИСТИНИ“ ООД
- 1 брой мулти-функционална цветна копирна машина, 2 броя компютърни конфигурации, 1 брой преносим компютър, 1 брой мултимедиен проектор, съгласно Договор №5 от 25.08.2017 г. с „ВЕСЕЛИН БАЛЕВ“ ЕООД

#### **3.1.6. Разходи за застраховки на закупени ДМА:**

- Направени са застраховки на закупената техника, оборудване и лек автомобил

#### **3.1.7. Закупуване на автомобил:**

- Закупен е 1 брой фабрично нов и неупотребяван, регистриран в КАТ лек автомобил DACIA Lodgy, съгласно Договор №4 от 14.08.2017 г. с „КРОНОСТ“ ООД

#### **3.1.8. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейска селска мрежа за развитие на селските райони :**

- Извършеният разход е за встъпителен членски внос в Асоциация БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА ЛИДЕР МРЕЖА

#### **3.1.9. Финансови разходи:**

- Извършените финансови разходи за периода са за банкови такси за поддържане банковата сметка на Сдружението и извършване на плащания от нея

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период са реализирани две проучвания на територията, съгласно Договор № 4/06.11.2017 г.

- за популяризиране, информизиране и публичност:
  - Поддръжка на интернет страницата на МИГ, съгласно сключен Граждански договор № 2 от 02.05.2017 г.;
  - 11 броя публикации в местни и регионални медии - вестник „Никополски хоризонти“, вестник „Дунавски новини“, интернет страници [www.bgsever.info](http://www.bgsever.info), [www.svishtovtoday.com](http://www.svishtovtoday.com), [www.bta.bg/bg/](http://www.bta.bg/bg/) съгласно сключен Договор № 2 от 30.06.2017 г. с „ЛСД“ ЕООД;
  - Съгласно Договор № 6/07.11.2017 г. са изработени банери, резюме на стратегията, информационен бюлетин, химикалки, визитки и джобни календари, които се разпространяват на територията на МИГ Белене – Никопол.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОР и прилагане на подхода.

- През отчетния период са планирани и проведени 8 информационни срещи за запознаване на местната общност със стратегията за ВОР и представяне на мерките от трите програми, по които се очаква прием на проекти през новия програмен период.

Кампанията се осъществи в 8 населени места, респ. в двата общински центъра – Белене и Никопол и в шест села на територията на МИГ(по три във всяка община);

- През отчетния период са планирани и проведени 2 двудневни обучения на местни лидери с цел представяне на мерките, по които се очаква прием на проекти през новия програмен период, в Община Белене на 4 и 5 декември 2017 г. и в Община Никопол на 7 и 8 декември 2017 г. ;
- Проведени са и две двудневни обучения на потенциални бенефициенти за подготовка на проекти по мерките от СВМОР, в Община Белене на 11 и 12 декември 2017 г. и в Община Никопол на 14 и 15 декември 2017 г.;
- Организирана и проведена е годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2018 г. на 20.12.2017 г.

Извършените дейности са съгласно сключен Договор № 1/15.06.2017 г.с „ПРО КОНСУЛТ ПМ“ ЕООД

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
<b>ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ</b>									
<b>1</b>	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал.2, т.1	1.1. Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	11,23	1 656,00 лв.	18 596,88 лв.	да	18 610,29 лв	11972,88
		1.2. Осигуровки на изпълнителен директор	месец	11,23	304,04 лв.	3 414,39 лв.	да	3 416,84 лв	2198,21
		1.3. Заплата и други възнаграждения на Експерт по прилагане дейностите по СМР (до 5 МРЗ)	месец	11,23	1 288,00 лв.	14 464,24 лв.	да	11 305,78 лв	6153,78
		1.4. Осигуровки на Експерт по прилагане на ВОМР	месец	11,23	236,48 лв.	2 655,63 лв.	да	2 075,69 лв	1129,81
		1.5. Заплата и други възнаграждения на счетоводител (до 5 МРЗ)	месец	11,23	1 288,00 лв.	14 464,24 лв.	да	14 474,67 лв	9312,24
		1.6. Осигуровки на Счетоводител	месец	11,23	236,48 лв.	2 655,63 лв.	да	2 657,48 лв	1709,72

		1.7. Заплата и други възнаграждения на асистент (до 5 МРЗ)	месец	11,23	993,60 лв.	11 158,13 лв.	да	11 166,17 лв	7183,73
		1.8. Осигуровки на Асистент	месец	11,23	182,42 лв.	2 048,63 лв.	да	2 050,06 лв	1318,89
		<b>Общо 1:</b>				69 457,78 лв.		65 756,98 лв	40 979,26
		2.1. Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата:- разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други);- разходи за наем на офис;- разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други);- разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;- разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009 г.;- разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;- други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.							
2	Опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г.		година	1	9 700,00 лв.	9 700,00 лв.	да	4702,50 лв	3562,45
		<b>Общо 2:</b>				9 700,00 лв.		4702,50 лв	3562,45

3	<p>3.1. Външна услуга по разработване на недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОР</p> <p>3.2. Външна услуга по разработване на процедури по реда на ЗОП</p> <p>3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти и оценители за административна и техническа оценка</p> <p>3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: Разходи за членове на КИП</p> <p><b>Общо 3:</b></p>	човекоден	15	150,77	2261,55	да	2 261,55	2261,55	2 261,55	2261,55
		човекоден	15	150,77	2261,55	да	2 261,56	2261,55	2 261,56	1206,17
	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията--чл.9 ал.2 т.2	оценен проект	40	100,00	4000,00	не	0		0	
		човекоден	20	92,40	1848,00	не	0	10 371,10	4 523,11	3 467,72

4	<p>Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4</p>	<p>година</p>	1	3 000,00 лв.	3 000,00 лв.	да	414,88	314,88
	<p>4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)</p>	година	1	3 000,00 лв.	3 000,00 лв.	да	414,88	314,88
	<p>4.2. Командировки в чужбина за персонала и УС, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)</p>	година	1	2 000,00 лв.	2 000,00 лв.	не	0	314,88
	<b>Общо 4:</b>				<b>5 000,00 лв.</b>		<b>414,88</b>	<b>314,88</b>



<p>5 Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане- чл.9, ал.2, т.7</p>	5.1. Климатик- с мощност 24 000 BTU, inverter - за отопление на работно помещение на зала 38 м2	брой	1	2 600,00 лв.	2 600,00 лв.	да	2 500,00	2 500,00
	5.2. Климатик- с мощност 18 000 BTU, inverter - за отопление на работно помещение на офис 20 м2	брой	1	2 000,00 лв.	2 000,00 лв.	да	1 900,00	1 900,00
	5.3. Мулти-функционална цветна копирна машина, душек, мрежови скенер	брой	1	3 979,56 лв.	3 979,56 лв.	да	3 970,00	3 970,00
	5.4. Метални шкафове за съхранение	брой	4	394,17 лв.	1 576,68 лв.	не	0	546,61
	5.5. Правен и счетоводен софтуер	брой	2	1 440,40 лв.	2 880,80 лв.	да	546,61	2 400,00
	5.6. Компютърна конфигурация минимум Intel Core i5, 4GB DDR3, 500GB HDD, DVD, MS Windows 8.1	брой	2	1 200,00 лв.	2 400,00 лв.	да	2 400,00	2 400,00
	5.7. Преносим компютър с мин. характеристики Intel Core i7, 4MB, 17" FullHD, DDR3L, 500GB HDD, DVD+/-RW, WiFi, BT, MS Windows 8.1	брой	1	1 880,00 лв.	1 880,00 лв.	да	1 860,00	1 860,00
	5.8. Мултимедиен проектор с мин. характеристики 1024 x 768 (XGA), 3 000 ANSI lumens, HDMI и VGA ports	брой	1	1 000,00 лв.	1 000,00 лв.	да	1 000,00	1 000,00

		Общо 5			18 317,04 лв.	14 176,61	14176,61
6	<p>Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба- чл. 9, ал.2, т.11</p>						
		6.1. Застраховки на активи-офис техника, оборудване и софтуер и автомобил	година	1	1 800,00 лв.	1 482,37	1468,15
		Общо 6			1 800,00 лв.	1 482,37	1468,15

<p>7</p> <p>Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места на стойност до 30 000 лв. за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на Наредба № 23 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегии за местно развитие“ и по мярка „Управление на местни инициативни групи, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагачи стратегии за местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г. (ДВ, бр. 1 от 2010 г.), наричана по нататък „Наредба № 23 от 2009 г.“, и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; - чл. 9, ал. 2, т. 9;</p>	<p>7.1 Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места</p>	<p>брой</p>	<p>1</p>	<p>30 000,00 лв.</p>	<p>30 000,00 лв.</p>	<p>да</p>	<p>28 484,00</p>	<p>28484,00</p>
--	---	-------------	----------	----------------------	----------------------	-----------	------------------	-----------------

	7.2 Разходи за техническо обслужване и винетни такси на автомобили	година	I	600,00 лв.	600,00 лв.	не	0	28484,00
	<b>Общо 7</b>				<b>30 600,00 лв.</b>	<b>0,00</b>	<b>28 484,00</b>	<b>28484,00</b>

8	Разходи за обучение на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - чл. 9, ал.2, т.13	8.2. Такси за участие в обучение по ИСУН и по ЗОП за екипа на МИГ 4 човека x 150 лева на човек	брой	1	600,00 лв.	600,00 лв.	не	0	0,00
<b>Общо 8:</b>						600,00 лв.		0,00	0,00
9	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ, за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и Други - чл.9, ал.2, т.14	9.1. Срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други	година	1	1 000,00 лв.	1 000,00 лв.	не	0	
<b>Общо 9:</b>						1 000,00 лв.		0,00	0,00
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - чл.9, ал.2, т.15	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони - семинари, срещи, обучения и други мероприятия	година	1	1 000,00 лв.	1 000,00 лв.	да	100,00	
<b>Общо 10:</b>						1 000,00 лв.		100,00	0,00

11	Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи- чл.9, ал.2, т.16	11.1. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи	година	1	600,00 лв.	600,00 лв.	да	568,30	391,00
<b>Общо 11:</b>						600,00 лв.		568,30	391,00
		<b>ОБЩО Раздел I Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ :</b>				148 445,92 лв.		120 208,74	92 844,07
<b>РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>									
12	Разходи за популяризиране, информирание и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	12.1. Проучване и анализ на територията	брой	2	4 010,00 лв.	8 020,00 лв.	да	8 020,00	
		12.2. Поддръжка на интернет страница на МИГ	месец	11	146,73 лв.	1 614,03 лв.	да	1 022,00	438,00
		12.3. Публикации и излъчване в медиите	брой	11	233,00 лв.	2 563,00 лв.	да	2 562,92	698,98
		12.4. Дизайн, изработка и монтаж на банери	брой	2	293,66 лв.	587,32 лв.	да	586,99	

12.5. Разходи свързани с изготвяне на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при разработването на дейности и подготовката на заявления - разработване на насоки за кандидатстване	брой	1000	6,00 лв.	6 000,00 лв.	не	0
12.6. Дизайн, предпечат и печат на резюме на Стратегията за ВОМР на МИГ Белене-Никопол - Формат А5 пълноцветно, гланцови корици	брой	600	8,00 лв.	4 800,00 лв.	да	4 799,52
12.7.1. Платнена чанта с дръжки за многократна употреба, цветен рекламен печат	брой	1000	5,37 лв.	5 370,00 лв.	не	0
12.7.2. Химикалки с лого, цветен печат	брой	1000	2,56 лв.	2 560,00 лв.	да	2 559,60
12.7.3. Метални ключодържатели, цветен печат	брой	1000	2,90 лв.	2 900,00 лв.	не	0

	12.7.4. Визитки, печат 4+0 цвята, четири вида по 250 бр.	брой	1000	0,38 лв.	380,00 лв.	да	379,20	
	12.7.5. Дъжбни календари, 4+1 цвята, гланц	брой	1000	0,50 лв.	500,00 лв.	да	499,20	
	12.7.6. Планшети (блокноти) А5, от 30 стр. в блок, слепени на късата страна, офсетов фонен рекламен печат	брой	1000	4,60 лв.	4 600,00 лв.	не	0	
	12.8. Разходи за подготовка и отпечатване на информационен бюлетин за дейностите и прилагането на ВОМР формат А4, пълноцветен, 4 страници	брой	800	4,00 лв.	3 200,00 лв.	да	3 199,68	
	<b>Общо 12:</b>				<b>43 094,35 лв.</b>		<b>23 629,11</b>	<b>1 136,98</b>
13	Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително ромски - чл.9, ал.3, т.3	брой	8	210,00 лв.	1 680,00 лв.	да	1 680,00	1 680,00



	брой	2	1 220,00 лв.	2 440,00 лв.	да	2 440,00
13.2. Двудневно (или две еднодневни) обучение на местни лидери – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	2	1 220,00 лв.	2 440,00 лв.	да	2 440,00
13.3. Разходи за организиране и провеждане на двудневно обучение (или две еднодневни), свързано с подготовката на проекти по СВОМР – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко десет участници	брой	2	1 220,00 лв.	2 440,00 лв.	да	2 440,00
13.4. Организиране на годишна конференция за отчет на дейностите и запознаване с плана за 2018 г. зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор за най-малко четирисет участника	брой	1	840,00 лв.	840,00 лв.	да	840,00
<b>Общо 13:</b>				7 400,00 лв.		7 400,00
<b>Общо РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>				50 494,35 лв.		31 029,11
<b>ОБЩО РАЗХОДИ :</b>				198 940,27 лв.		151 237,86
						1 680,00
						2 816,98
						95 661,03

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	20		20	41
Брой на участниците в обучения		14	3	44	61
Брой на участниците в семинари и информационни срещи /включително заключителна конференция		69	2	118	189

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

*Няма възникнали проблеми.*

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

*НП*

Дата:

**Заличено  
съгласно ЗЗЛД**

Представяващ МИГ: .....

Милен Дулев /Председател на УС/

Име, фамилия, подпис